AVIS D'ACHAT SUR BON DE COMMANDE N° 33/ESTS/2026

Le Directeur de l'École Supérieure de Technologie de Salé procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : Impression et fournitures de supports pour un congré internationale ICIDSMAI'26 (27–28 novembre 2026).

1- Important :

- **Une caution provisoire d'un montant de 1 000,00 DH, établie au nom de l'École Supérieure de Technologie de Salé, doit être scannée et envoyée à l'adresse suivante : ests.marchespublics@outlook.com avant l'heure d'ouverture.**
- **L'attribution du bon de commande ne sera effectuée qu'après réception de l'original de la caution provisoire, dans un délai de 24 heures à compter de la notification de l'invitation.**
- **En cas de refus d'exécution de la prestation par le titulaire, la caution provisoire sera confisquée.**
- **La caution provisoire doit mentionner avec exactitude l'objet de la consultation.**
- **Le prestataire qui sera chargé de la prestation est tenu de se présenter à l'École Supérieure de Technologie de Salé afin de discuter des détails de l'impression (maquettes, formats, papiers, couleurs, finitions et personnalisation) et de procéder à la validation de l'échantillon avant le lancement de la production.**

À défaut, l'offre sera considérée comme non conforme et rejetée.

2- Consistance de la prestation :

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Qté
1	**Chemise à rabat cartonnée personnalisée**	Chemise à rabats en carton, personnalisée aux logos et au visuel de la conférence ICIDSMAI'26, impression couleur.	U	105
2	**Attestations**	Attestations imprimées en couleur sur papier 300 g, personnalisées selon le modèle fourni par l'École.	U	191
3	**Dépliant (6 volets)**	Dépliant 6 volets, impression couleur recto-verso, pliage inclus.	U	120
4	**Programme de la conférence (ateliers)**	Programme de la conférence et des ateliers, impression couleur selon la maquette fournie.	U	120
5	**Banderole de 4 mètre sur 150 cm**	Banderole imprimée en couleur aux logos et au visuel de la conférence, avec œillets de fixation.	U	1
6	**Roll-up 180 cm sur 120 cm**	Roll-up avec structure enrouleur et sac de transport, visuel imprimé en couleur.	U	4
7	**Badges**	Badges participants, comité scientifique, comité d'organisation, keynote speakers, etc., impression couleur personnalisée.	U	100

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Qté
8	**Porte-badges et cordons**	Porte-badges avec cordons tour de cou.	U	100
9	**Stylos personnalisés**	Stylos personnalisés avec le logo ICIDSMAI'26.	U	105
10	**Bloc-notes encollé**	Bloc-notes encollé personnalisé aux logos de la conférence.	U	105
11	**Agendas prestige**	Agendas de type prestige personnalisés aux logos de la conférence.	U	15
12	**Sacs personnalisés**	Sacs personnalisés aux logos de la conférence.	U	15
13	**Trophées pour speakers**	Trophées personnalisés (gravure / impression aux logos de la conférence et nom du speaker).	U	6

Lieu d'exécution : EST de Salé.

Date de livraison : au plus tard le 20/11/2026

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : 16/11/2026 à 10h00

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma

Le Directeur

Université Mohammed V Ecole Supérieure de Technologie Salé Rabat

Abderrahman NOUNAH